



Stellenausschreibung

Die Noris-Arbeit (NOA) gGmbH ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Nürnberg. Ihr Auftrag ist es, Aktivitäten zur Minderung der Arbeitslosigkeit in Nürnberg zu initiieren und durchzuführen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (m/w/d)

Sie sind der erste Ansprechpartner für den Anwender-Support (Störungsbehebung / Problemanalyse / Schulung) und stellen einen reibungslosen IT-Betrieb sicher. Sie übernehmen das Monitoring der Systeme sowie die Einrichtung und Konfiguration von Netzwerken in Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister.

Aufgaben

- Koordination und Administration der IT-Infrastruktur Beschaffung von Hard- und Software
- Einrichten von IT-Arbeitsplätzen
- Installation von Hard- und Software vor Ort oder per Fernwartung
- Betreuung und Verwaltung der IT-Endgeräte
- Annahme und Behebung von Fehlermeldungen
- Einrichtung von Druckern und Telefonanlagen
- Überwachung der IT-Sicherheit
- Ansprechperson für Anwender*innen und externe Dienstleister

Anforderungen

- idealerweise eine abgeschlossene IT-Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Betriebssysteme, Webanwendungen, Netzwerkadministration sowie Benutzer- und Berechtigungsverwaltung
- selbständige und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Aufgabe und sichere berufliche Perspektive
- eine attraktive Entlohnung gemäß TVöD-VKA (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) sowie der im öffentlichen Dienst üblichen zusätzlichen Altersvorsorge
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Fortbildung
- sehr gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (VGN-Firmen-Abo) sowie kostenfreie Parkplätze am Gebäude

Informationen

Für weitere Informationen steht Hr. Distler ☎ 0911 5863 160 zur Verfügung.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
personal@noa.nuernberg.de