

Wir suchen ab sofort zur **Unterstützung der Fachanleitung** in der Cafeteria im Südstadtforum Service und Soziales einen

## **Betriebsassistent (m/w/d)**

### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Fachanleitung bei der praktischen Anleitung von Teilnehmern im Projekt „KitaFee“
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Vorbereitung von praktischen Unterweisungen im Küchen-, Reinigungs- und im Wäschebereich
- Durchführung von Unterweisungen im fachpraktischen und –theoretischen Bereich
- Lagerung, Kontrolle und Bestandsüberwachung der Waren und Materialien
- Unterstützung bei der Zubereitung von einfachen Speisen
- Unterstützung bei Aufräum-, Spül- und Reinigungsarbeiten
- Sonstige Arbeiten nach Zuteilung

### **Sie bringen mit:**

- Ausbildung und oder Erfahrung in Hauswirtschaft und Küche
- Übermittlung von praktischen Kenntnissen
- Freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit  
Gute Auffassungsgabe

### **Arbeitgeber:**

NOA gGmbH

### **Arbeitszeit:**

Teilzeit 30 Std. bis Vollzeit 39 Std./Woche

### **Verdienst:**

E 3 TVöD

### **Mögliche Förderung:**

§ 16 e oder i SGB II

### **Befristung:**

2 Jahre, evtl. Verlängerung um weitere 3 Jahre

### **Möglicher Beginn:**

nächstmöglich

### **Ansprechpartner:**

Herr Hörner (5863-368), Frau Roth (810097-22)

### **Bewerbung an:**

Herrn Hörner ([thomas\\_hoerner@noa.nuernberg.de](mailto:thomas_hoerner@noa.nuernberg.de))  
Noris Arbeit NOA gGmbH, Allersberger Str. 130, 90461 Nürnberg